

Talousohje lv. 2023–2024

1. OHJEITA ja LASKUTUSOSOITE

Huom! Kotiorganisaatio (jäljempänä yksikkö) maksaa lähtökohtaisesti ensin itse kaikki laskut, palkkiot, palkat, matkat tms. kulut ja edelleen laskuttaa ne kirjanpidon tositteita vastaan Turun yliopistolta/Turun normaalikoululta.

Jos eNorssi maksaa matkalaskun:

- matkan tarkoitus (kurssi, kokous yms.) on aina mainittava
- taksin ja oman auton käyttö on aina perusteltava
- allekirjoitus tarvitaan
- liitteenä oltava alkuperäiset kuitit sekä tilaisuuden ohjelma
- toimitettava ajoissa (max. 45 vrk)
- matkan maksaa ensin yksikkö ja laskuttaa sitten eNorssia -> lasku lähetetään Turun yliopistolle

Osoite tämän ohjeen lopussa.

Ulkopuolisen kouluttajan/luennoitsijan palkka:

- palkan maksaa ensin yksikkö ja laskuttaa sitten eNorssia -> lasku lähetetään Turun yliopistolle

Osoite tämän ohjeen lopussa.

Toiminimi/yritys lähettää laskun

- aina tarvitaan selvitys, mistä maksetaan (luento, opetus), tuntimäärä ja päivämäärät
- selvitys lähetetään aina ennakoon tiedoksi Vesa Valkilalle (vesa.valkila@utu.fi), jotta oikeellisuuden voi tarkistaa
- laskun maksaa ensin yksikkö ja laskuttaa sitten eNorssia -> lasku lähetetään Turun yliopistolle

Osoite tämän ohjeen lopussa.

2. PERIAATTEITA

Johtoryhmä

- eNorssi maksaa matkalaskut ja majoituskulut

Seminaarit

- Seminaarin osallistujat (yksiköt) maksavat omiensa matka- ja sijaiskulut
- Koordinaattoreiden osalta voidaan johtoryhmässä tarvittaessa tehdä erillispäätös matka- ja sijaiskuluista (etukäteen, hakemuksesta)

Työryhmien kokoontumiset

- Mahdollisten välitapaamisten ym. osalta tulee työryhmän anoa avustukset johtoryhmältä erikseen ja **AINA etukäteen**. Kustannukset tulee selvittää mahdollisimman tarkasti yhteistyössä projektivastaavien kanssa.
- Avustusta voidaan myöntää mm. tilakuluihin, asiantuntijapalkkioihin, ateriakustannuksiin ja joissain tapauksissa myös majoituskuluihin.

- Matka- ja sijauskulut jäävät oman yksikön vastuulle.

Vuosiviikkotuntien korvaaminen

- Vuosiviikkotuntien maksuperusteena on, että yhden vuosiviikkotunnin laajuisesta työskentelystä eNorssille yksikkö laskuttaa eNorssilta 2000 €. Puolikkaan vuosiviikkotunnin laajuisesta työskentelystä laskutettava määrä on vastaavasti 1000 €.

3. LUKUVUOSI 2023-2024

Vuosiviikkotuntikorvaukset

- yksiköt maksavat vvt:t normaalin kuukausipalkan yhteydessä
- 01.08.-31.12.2023 osalta laskutus viimeistään joulukuussa 2023
- 01.01.-31.07.2024 osalta laskutus viimeistään toukokuussa 2024
- Korvaus muusta tehdystä työstä on 45 €/h.
- Kirjanpidon tosite laskulle liitteeksi
- Laskut lähetetään Turun yliopistolle

Kaikki laskut liitteineen lähetetään Turun yliopistolle:

OVT-tunnus:	003702458963
Verkkolaskuoperaattori:	CGI
Välittäjä-tunnus:	003703575029
Kustannuspaikka:	260430/Turun normaalikoulu
Y-tunnus/LY:	0245896-3
Viite:	TNK/eNorssi 26005358

Mikäli ei ole mahdollista lähettää verkkolaskua omasta laskutusjärjestelmästä, voitte tehdä verkkolaskun yliopistolle maksuttomassa toimittajaportaalisissa.

Toimittajaportaalin käyttö edellyttää ensimmäisellä kerralla toimittajan rekisteröitymistä portaalin käyttäjäksi osoitteessa:

<https://e-lomake.fi/lomakkeet/6025/lomake.html>

Tämän jälkeen saatte kutsun käyttää yliopiston toimittajaportaalia.

Toimittajaportaalia käytetään osoitteessa: <https://www.laskuhotelli.fi/portaali>. Portaalia on mahdollista käyttää suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Toimittajaportaalin käyttöohje löytyy osoitteesta: <https://www.telia.fi/talous/ohjeet>.

Lisätietoja laskujen käsittelystä antaa Turun yliopiston palvelukeskus Certia Oy:n asiakaspalvelu, jonka yhteystiedot ovat: osto@certia.fi 040 300 2520 (arkisin klo 8–16)

Turussa 29.9.2023

Vesa Valkila
eNorssin pj.
Johtava rehtori, Turun normaalikoulu